ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ г. Мурманска № 2
Протокол № 1 от 31.08.2022
с учетом мнения родителей
(законных представителей)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ г. Мурманска № 2
_____ М. Н. Колбасинских
Приказ № 307/1 от 01 сентября 2022

Положение
о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в МБДОУ г. Мурманска № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах МБДОУ г. Мурманска № 2 (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 2.
1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программ дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 2 (далее – МБДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительных программ, устанавливает требования к оформлению программ, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль.
1.3. *Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.
1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.
1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МБДОУ организует реализацию дополнительного образования в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).
1.7. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам,

сформированных в группы воспитанников одного возраста, а также индивидуально. Занятия в объединениях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ).
1.8. МБДОУ может осуществлять образовательный процесс как на платной, так и на бесплатной основе по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- технической
- естественнонаучной
- физкультурно-спортивной
- художественной
- туристко-краеведческой
- социально-гуманитарной

1.8. Руководство деятельностью объединений возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ.
1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МБДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.
1.10. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5.Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.2. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных образовательных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о дополнительных общеобразовательных программах:

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.3. Родителям (законным представителям) предоставляют для ознакомления:

- Устав МБДОУ;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности
- Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в МБДОУ г. Мурманска № 2
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ г. Мурманска № 2
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг
- Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги
- Положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг
- Порядок действий при обнаружении заказчиком недостатка платных услуг
- Порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг
- Дополнительную общеразвивающую программу, учебный план, условия и график

предоставления дополнительных платных образовательных услуг
- и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

3.4. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг.

Приказом утверждаются:
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.5. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:
- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.6. Запись в объединения проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.7. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

3.8. Комплектование воспитанников в объединение проводится педагогом МБДОУ.

3.9. Численный состав обучающихся в объединении не регламентируется.

3.10. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10 человек в группе.

3.11. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Занятия в объединениях проводятся 1-2 раза в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.13. Продолжительность образовательной деятельности в объединениях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:
- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.14. Формы и тип организации работы – индивидуальная, групповая. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др. и определяется педагогом самостоятельно. Форма обучения – очная

3.15. Дополнительные образовательные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном или спортивном зале.

3.16. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.17. Занятия начинаются не позднее 01 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета МБДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.18. Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим МБДОУ.

3.19. Каждый воспитанник МБДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.20. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.
3.21. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с педагогами инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
3.22. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.23. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на педагогическом совете.

4. Структура программы дополнительного образования

4.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;

Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты):

- Пояснительная записка
- Цели и задачи программы
- Содержание программы: Учебный план, содержание УП
- Планируемые результаты

Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации:

- Календарный учебный график
- Условия реализации программы
- Формы аттестации
- Оценочные материалы и показатели результативности обучения по программе
- Методические материалы
- Список литературы

4.2. Титульный лист:

Титульный лист необходимо оформлять однообразно, соблюдая симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого края.
Обязательные элементы титульного листа:
- наименование муниципального органа, которому подведомственно учреждение (Учредитель ОУ)
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола педагогического совета, принявшего или рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- вид документа и название программы (название программы должно быть четким, емким, отражать содержание программы);
- В соответствии с локальными актами: направленность, уровень, вид программы, адресат программы (возраст участников программы), срок реализации и т.п.
- ФИО, должность разработчика программы;
- Город и год разработки программы.

4.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- уровень сложности, направленность программы.

4.4. Цель программы

Предполагаемый результат, фиксирует желаемый конечный результат

Задачи программы

Конкретные задачи, указывающие на те типы действий, которые будут осуществлены в рамках реализации программы для достижения её цели.

- Предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
- Предполагают развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.
- Предполагают формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

Адресат программы

- возраст и категории детей, индивидуальные особенности детей (предварительный отбор, требования к состоянию здоровья и др.), на которых рассчитана программа;

- примерный портрет ребенка, для которого будет актуальным обучение по данной программе.

Срок реализации

- определяется содержанием программы
- количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- совокупная продолжительность реализации программы и продолжительности реализации каждой ее части.

4.5. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 56 часов.

4.6. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.7. Планируемые результаты

- представляют собой требования к знаниям и умениям учащихся, освоивших программу, а также описание возможных компетенций и личностных качеств;
- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно - деятельностную основу программы;
- письменную формулировку предполагаемых достижений учащегося, которые он сможет продемонстрировать.

Обязательно соотносятся с целями и задачами программы.

При продолжительности реализации программы свыше одного года конкретизируются по годам освоения.

4.8. Организационно-педагогические условия

- Календарный учебный график.

В календарном учебном графике обязательно наличие следующих элементов: дата, время проведения занятий, форма занятия, количество часов, тема занятия, место проведения, форма контроля. Оформляется в виде таблицы.

- Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение

- перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации конкретной программы

2. Информационно – образовательные ресурсы

- информационные ресурсы, информационные технологии для создания условий и удовлетворения информационных потребностей учащихся по программе

3. Учебно – методическое обеспечение

- индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы занятий, инструкции, технологические карты, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и др.

3. Кадровое обеспечение

- специалисты, привлекаемые для организации образовательного процесса.

- Формы аттестации:

После освоения обучающимся образовательной программы – документ об обучении не выдается, обучение не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

- Оценочные материалы и показатели результативности обучения по программе

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся: вопросы, задания, задачи и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.

- Методические материалы

Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

- Список литературы

Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

4.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. Требования к оформлению программы

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)**.**

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разрабатывать дополнительную образовательную программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения дополнительной образовательной программы воспитанниками;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения дополнительной образовательной программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- соблюдать права и свободу воспитанников МБДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач:
- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательногоучреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОУ, с их интересами и способностями.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ выполняется заведующим в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью объединений содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов объединений, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников
- оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете детского сада, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.2 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.