

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом с учетом
мнения родителей (законных представителей)
« 20 » октября 2016, протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий
МБДОУ г. Мурманска № 2
_____ М.Н. Колбасинских
« 20 » октября 2016, приказ № 111/1

П Р А В И Л А
П Р И Ё М А Н А О Б У Ч Е Н И Е
П О О Б Р А З О В А Т Е Л Ь Н Ы М П Р О Г Р А М М А М
Д О Ш К О Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я
М Б Д О У г . М у р м а н с к а № 2

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 2 (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» № 293 от 08.04.2014г.;
 - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 2.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода, отчисления и восстановления детей в МБДОУ г. Мурманска № 2 на обучение по программам дошкольного образования.

2. Обеспечение прав граждан на образование

1. Право на приём в МБДОУ имеют дети, проживающие на территории, закрепленной приказом Учредителя за МБДОУ, и имеют право на получение дошкольного образования.
2. Гражданам может быть отказано в приёме в МБДОУ по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.
3. Приём детей проводится по фактическому месту проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не является причиной отказа в приеме детей в МБДОУ.
4. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение дошкольного образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3. Приём в МБДОУ по образовательным программам дошкольного образования

- 3.1. Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Документы о приёме подаются в МБДОУ после получения направления Учредителя в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
- 3.4. Приём в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) язык обучения
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3.6. МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. При приеме детей в МБДОУ по переводу из другой образовательной организации предоставляется медицинская карта.

3.8. Для приема в МБДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или другой документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или другой документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на государственном (русском) языке или в виде перевода документов на русский язык, заверенных в установленном порядке.

Копии предъявленных при приёме ребёнка документов хранятся в образовательной организации (в личном деле) на всё время пребывания (обучения).

3.9. Требования представления иных документов для приёма детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

3.10. Заявление о приёме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за приём документов, и печатью образовательной организации.

3.11. После приёма документов МБДОУ заключает договор об образовании с указанием образовательной программы дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления и длительность пребывания ребенка.

3.12. Заведующий МБДОУ издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, открывается личное дело, в котором хранятся все сданные документы или копии, согласно описи.

3.14. Приём в группы для детей с тяжелым нарушением речи, задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приёму воспитанников, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ регулируются комитетом по образованию администрации города Мурманска.