

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом

МБДОУ г. Мурманска № 2

« 20 » октября 2016, протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МБДОУ г. Мурманска № 2

_____ М.Н. Колбасинских

« 20 » октября 2016, приказ № 111/1

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

МБДОУ г. Мурманска № 2

г. Мурманск

1. Общие положения.

1.1 Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 2 (далее – МБДОУ), регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников МБДОУ может осуществляться в следующих случаях:

- при переводе в следующую группу по возрасту;
- при переводе в группу компенсирующей направленности (для детей с тяжелым нарушением речи);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение на период закрытия МБДОУ в летний период;
- при переводе воспитанников в другую группу на период закрытия своей группы на время карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующей МБДОУ о комплектовании на новый учебный год.

2.3. Перевод в группу компенсирующей направленности (для детей с тяжелым нарушением речи) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Перевод оформляется приказом заведующей МБДОУ.

2.4. Перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения осуществляются по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа Комитета по образованию администрации города Мурманска (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательного учреждения для распределения воспитанников.

2.5. Перевод воспитанников в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующей МБДОУ об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются

с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом ребенка в другое дошкольное учреждение;
- по окончанию пребывания в МБДОУ воспитанников, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельству не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) и приказ заведующей МБДОУ.

3.5. При отчислении воспитанников, зачисленных временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания воспитанников в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующей МБДОУ.

3.6. Номер и дата зачисления регистрируется в Журнале сведений о поступающих детях.

4. Сохранение места за воспитанниками МБДОУ.

4.1. Место за воспитанником, посещающим учреждение, сохраняется:

- в случае болезни воспитанника;
- на период прохождения санаторно – курортного лечения ребенка, на основании предоставления родителями (законными представителями) заявления и соответствующего документа (справка и т.д.);
- на период карантина в группе;
- на период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком на основании предоставленных документов;
- на период закрытия МБДОУ на летний период, ремонтные (или) аварийные работы.

5. Восстановление воспитанников в МБДОУ.

5.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ.