

ПРИНЯТО»

педагогическим советом

МБДОУ г. Мурманска № 2

«20» 10 2016, протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МБДОУ г. Мурманска № 2

М.Н. Колбасинских

2016, приказ № 10/п



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ***

**МБДОУ г. Мурманска № 2**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 2 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения:

- Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением;
- Общее собрание представляет полномочия коллектива Учреждения;
- Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания;
- Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива;
- Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании;
- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Общее собрание:

- \* обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;
- \* рассматривает, обсуждает положения и другие локальные акты Учреждения;
- \* вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- \* осуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- \* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- \* вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- \* определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- \* вносит предложения по изменению и (или) внесению дополнений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- \* заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- \* заслушивает отчеты о работе заведующего, начальника хозяйственного отдела, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- \* вносит предложения о поощрении работников;
- \* знакомится с итоговыми документами по проверкам государственных и муниципальных органов деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- \* при необходимости, рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, родительских собраний;
- \* в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. ПРАВА

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, представители общественности, родители воспитанников.

а) На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

б) Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

в) Председатель Общего собрания:

- \* организует деятельность Общего собрания,
- \* информирует членов трудового коллектива, родителей, приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения,
- \* организует подготовку и проведение заседания,
- \* определяет повестку дня,
- \* контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание собирается не реже четырех раз в календарный год.

а) Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов.

б) Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

в) Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

г) Решение Общего Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Педагогическим советом и Советом ДОУ;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Совета ДОУ.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня по пунктам,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц,
- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания формируются по окончании учебного года в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту при смене руководителя Учреждения или передаче в архив.