

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом

МБДОУ г. Мурманска № 2

«20» 10 2016, протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий

МБДОУ г. Мурманска № 2

М.Н. Колбасинских

«20» 10 2016, приказ № 111/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

МБДОУ г. Мурманска № 2

г. Мурманск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 2 (далее - Учреждение) создан на основании Устава и является коллегиальным органом управления в делах Учреждения.

1.2. Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, утвержденного приказом заведующего Учреждением и согласованного с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

1.4. Порядок формирования и компетенция попечительского совета определяются Уставом Учреждения. Положение о попечительском совете определяет цель, задачи, функции и права попечительского совета.

1.5. Попечительский совет создается для оказания содействия: - в организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития, - внебюджетному финансированию Учреждения и оказание ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля по использованию средств внебюджетного фонда в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение и деятельность попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.7. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения, представитель попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета с совещательным голосом, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель попечительского совета – оказание Учреждению финансовой, материальной, правовой, организационной, информационной и иной помощи в целях совершенствования материально-технической базы Учреждения.

2.2. К компетенции попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

- содействие к привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения, контроль за их использованием;
- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- организация и улучшение условий труда и быта участников образовательного процесса;
- совершенствование материально - технической базы, содействие в благоустройстве помещений и территорий Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование информационных карт аттестуемых педагогических работников Учреждения с целью установления соответствия уровня его квалификации, предъявляемых к первой или высшей квалификационной категории.

3. ПРАВА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. В соответствии с целью, компетенциями, установленными настоящим Положением, попечительский совет имеет право:

- привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционирования и развития Учреждения;
- установить связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развития Учреждения;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов;
- контролировать финансово – хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставляемых попечительским советом для развития материально – технической базы Учреждения;
- способствовать целевому расходованию бюджетных средств, а также средств, передаваемых физическими и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров;
- периодически заслушивать отчеты административно – управленческого аппарата Учреждения о реализации решений, принятых Попечительским советом;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты о реализации образовательных программ развития на данном этапе;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Состав Попечительского совета Учреждения определяется образовательным учреждением и формируется на добровольных началах сроком на один год из: представителей родительской общественности, избранных на групповых родительских собраниях; представителей педагогической общественности, избранных на педагогическом совете; представителей органов исполнительной власти, общественных объединений, предприятий и организаций, граждан, юридических лиц. В состав попечительского совета входит заведующий Учреждением.

4.2. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.4. В состав попечительского совета входит не менее 5 (пяти) человек.

4.5. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются в начале учебного года на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего.

4.6. В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе попечительского совета за год и предложения по плану и графику работы на следующий год. В период между заседаниями руководство попечительским советом осуществляет председатель.

4.7. На первом ежегодном заседании попечительского совета избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: организация заседаний совета; осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации попечительского совета; оформление и рассылка решений совета.

4.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов списочного состава. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент заведующего. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов попечительского совета на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.9. Решения попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых не реже одного раза в квартал согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию не менее половины его членов.

4.10. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении.

4.11. В работе попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители различных организаций и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.12. По итогам года председатель попечительского совета Учреждения представляет отчет о проделанной работе.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до внесения изменений.