

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 2
М.Н.Колбасинских
Протокол от 20.10.16



ПОЛОЖЕНИЕ
О
педагогическом совете
МБДОУ г. Мурманска № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее «ФГОС ДО», утвержденных приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения г. Мурманска № 2 далее «ДОУ».

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч.2 ст. 26 Закона).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами РФ, Уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст. 28 Закона);
- внедрение в практику работы организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет *принимает*:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановки кадров на новый учебный год (п.2 ч.3 ст. 28 Закона);

3.2. Педагогический совет *организует*:

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28)

- обсуждение образовательной программы учреждения (п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений и изменений в образовательную программу организации (п.6 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для их использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст. 28 Закона);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3.3. Педагогический совет *рассматривает информацию:*

- о результатах освоения обучающимися образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (п.п.11,22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч. 3 ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, по организации питания обучающихся (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
- проведение самоконтроля, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 п.22 ст.44 ст.28 Закона);
- об организации платных дополнительных образовательных услуг обучающимся учреждения (п.22 ст.28 Закона);
- о содействии в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п.19 ч.3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о научно- методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ФЗ (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст. 48 Закона);
- о проведении итогов индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ст.28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ст.28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ст.28 Закона).

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принять участие:

- члены родительского комитета,
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Педагогический совет созывается не реже пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее две трети всего состава совета.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью и подписью заведующего.